



**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”**

**CONVOCATORIA CAS N°12-2026-UGEL ILO-AGA-PER**

**TIPO DE CONTRATACION – DETERMINADO – SUPLENCIA**

**D.L. N°1057**

**1 GENERALIDADES**

**1.1 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de:

| N° | PLAZA                     | CANTIDAD |
|----|---------------------------|----------|
| 01 | PROFESIONAL EN PSICOLOGIA | 01       |

**1.2 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ILO

**2 BASE LEGAL**

- 2.1 Constitución Política del Perú
- 2.2 Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 2.3 Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 2.4 Ley N°27815, Ley de Código de Ética y de la Función Pública
- 2.5 Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- 2.6 Ley N°29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga derechos laborales.
- 2.7 Decreto Supremo N°075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 y su modificatoria.
- 2.8 Ley N°31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público.
- 2.9 Ley N°32513, Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2026.
- 2.10 Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000313-2017-SERVIR/PE.
- 2.11 Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000330-2017-SERVIR/PE.
- 2.12 Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000140-2019-SERVIR/PE.
- 2.13 Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.





**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”**

**3 PERFIL, CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CONDICIONES DEL CONTRATO**

**3.1 PROFESIONAL EN PSICOLOGIA**

| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Experiencia General:</b><br/>Experiencia laboral no menor de un (01) año en el sector público o privado.</li> <li><b>Experiencia Específica:</b><br/>Experiencia laboral de seis (06) meses desempeñando funciones en instituciones educativas o proyectos educativos.</li> </ul> |
| Habilidades o Competencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Empatía</li> <li>Asertividad</li> <li>Análisis</li> <li>Buena comunicación oral y escrita</li> <li>Organización de la información</li> </ul>                                                                                                                                         |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Título o Licenciatura en Psicología, con colegiatura y habilitación vigente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |
| Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de la convivencia escolar, pautas para la prevención y atención de la violencia en las instituciones educativas.</li> </ul>                                                                                                                                                  |
| Cursos y/o estudios de especialización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Convivencia escolar, tutoría y orientación educativa.</li> <li>Protección y derechos de Niños, Niñas y adolescentes o atención de la violencia.</li> <li>Diseño, gestión o monitoreo de proyectos educativos, sociales o comunitarios.</li> </ul>                                    |
| <p><b><u>MISION</u></b></p> <p>Brindar soporte psicológico a la institución educativa para el diseño, la planificación e implementación de acciones orientadas a fortalecer la convivencia escolar, la prevención de la violencia y la atención oportuna de los casos de violencia escolar.</p> <p><b><u>FUNCIONES DEL PUESTO:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar y fortalecer capacidades del personal de la institución educativa, sean éstas en modalidad presencial o a distancia haciendo uso de medios tecnológicos disponibles (videollamadas, correos electrónicos, llamadas telefónicas, u otras), para la promoción de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia escolar.</li> <li>Integrar el Comité de Gestión del Bienestar de la Institución educativa, participar en la elaboración del Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar y realizar el seguimiento del mismo en lo que corresponda. Así también, brindar asistencia técnica en la construcción del diagnóstico participativo de convivencia y violencia escolar y en el desarrollo de los ajustes a los instrumentos de gestión para promover el bienestar en las instituciones educativas focalizadas.</li> <li>Participar en la elaboración de las normas de convivencia de la institución educativa, verificando su adecuada difusión y cumplimiento; así como, promover medidas correctivas que respondan al enfoque de derechos.</li> <li>Diseñar e implementar estrategias para la detección de estudiantes víctima de violencia escolar o que presentan conductas y/o situaciones de riesgo, así como desarrollar acciones de prevención de</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



## "Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

la violencia que involucren a toda la comunidad educativa.

5. Brindar acompañamiento al Comité de Gestión del Bienestar y docentes tutores, en el desarrollo de las competencias socio emocionales y ciudadanas de las y los estudiantes, que contribuyan a la adecuada convivencia escolar y la prevención de la violencia escolar.
6. Promover la participación de las y los estudiantes como actores claves para la promoción de una convivencia escolar democrática y libre de violencia en la institución educativa
7. Coordinar con el responsable de convivencia escolar de la institución educativa la difusión del portal del SíSeVe para el reporte de hechos de violencia contra las y los estudiantes. Así como, apoyar en la asistencia técnica que realiza el Especialista de Convivencia Escolar de la UGEL para la atención de casos de violencia escolar en las instituciones educativas focalizadas.
8. Participar en el desarrollo de actividades de sensibilización y orientación a las familias, sean éstas en modalidad presencial o a distancia, haciendo uso de medios tecnológicos disponibles (videollamadas, correos electrónicos, llamadas telefónicas, u otras), que contribuyan a fortalecer competencias parentales, la prevención de la violencia y la promoción de una adecuada convivencia escolar.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la gestión de la convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia, y a la misión del puesto.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES:                              | DETALLE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio          | Instituciones Educativas de la jurisdicción de la UGEL Ilo.<br>(Daniel Becerra Ocampo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Duración del contrato                     | 21/10/2026 AL 30/11/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Contraprestación mensual                  | S/. 2,865.00 (Dos mil ochocientos sesenta y cinco 00/100 nuevos soles) mensuales.<br><br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, acuerdos colectivos, así como toda deducción aplicable al trabajador.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Otras condiciones esenciales del contrato | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornada semanal máxima de 48 horas.</li> <li>• No tener impedimento para contratar con el Estado.</li> <li>• No tener antecedentes policiales ni judiciales.</li> <li>• No tener sanción por falta administrativa vigente.</li> <li>• No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988.</li> <li>• No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N°30901.</li> </ul> |





## “Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

### 4 CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO                        |                                                                                                                                                                      | CRONOGRAMA                  | RESPONSABLE            |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1                                         | Aprobación de la convocatoria                                                                                                                                        | 30/09/2026                  | Comité de Contratación |
| 2                                         | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo y SERVIR (Talento Perú)                                                                                   | 01/09/2026                  | Comité de Contratación |
| <b>CONVOCATORIA</b>                       |                                                                                                                                                                      |                             |                        |
| 3                                         | Publicación de convocatoria en el Portal Institucional ( <a href="http://www.ugelilo.edu.pe">www.ugelilo.edu.pe</a> )<br>Publicación de plazas vacantes              | 01/09/2026                  | Imagen Institucional   |
| 4                                         | Presentación de Currículum Vitae u Hoja de Vida documentada en Mesa de Partes de la UGEL Ilo, de manera presencial, en horario de oficina.                           | 05/10/2026 AL<br>06/10/2026 | Postulantes            |
| <b>SELECCIÓN</b>                          |                                                                                                                                                                      |                             |                        |
| 5                                         | Evaluación de la Hoja de Vida                                                                                                                                        | 07/10/2026                  | Comité de Contratación |
| 6                                         | Publicación de resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida y aptos por en el Portal Institucional. ( <a href="http://www.ugelilo.edu.pe">www.ugelilo.edu.pe</a> ) | 12/10/2026                  | Comité de Contratación |
| 7                                         | Presentación de Reclamos en contra de los Resultados Preliminares. En Mesa de Partes de la UGEL Ilo. (En horario de oficina)                                         | 13/10/2026                  | Postulantes            |
| 8                                         | Absolución de Reclamos y publicación de resultados finales de la evaluación curricular.                                                                              | 14/10/2026                  | Comité de Contratación |
| 9                                         | Entrevista Personal (Instalaciones de la Unidad de Gestión Educativa Local Ilo)                                                                                      | 15/10/2026<br>10:00 AM      | Comité de Contratación |
| 10                                        | Publicación del Resultado final en la Web ( <a href="http://www.ugelilo.edu.pe">www.ugelilo.edu.pe</a> )                                                             | 15/10/2026                  | Comité de Contratación |
| 11                                        | Verificación de postulantes de ganadores en el Registro Nacional de Destitución y Despido.                                                                           | 15/10/2026                  | Comité de Contratación |
| 12                                        | Adjudicación de Plazas (03:00 PM)                                                                                                                                    | 16/10/2026                  | Comité de Contratación |
| <b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO</b> |                                                                                                                                                                      |                             |                        |
| 13                                        | Suscripción y Registro del Contrato                                                                                                                                  | 16/10/2026                  | Unidad de Personal     |

El cronograma se encuentra sujeto a variaciones por parte de la Entidad, las mismas que se darán a conocer oportunamente a través del portal web de la Unidad de gestión Educativa Local Ilo, en el cual se anunciará el nuevo cronograma por cada Etapa de Evaluación que corresponda.



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de MoqueguaUGEL ILO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL

## “Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

### 5 FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación del proceso de selección tendrán los siguientes puntajes:

| EVALUACIONES                  | PESO | PUNTAJE MAXIMO |
|-------------------------------|------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 60%  | 60             |
| ENTREVISTA PERSONAL           | 40%  | 40             |
| PUNTAJE TOTAL                 | 100% | 100            |

### 6 CRITERIOS DE CALIFICACION

#### 6.1 Verificación del cumplimiento del Perfil de Puesto:



Los documentos presentados por el postulante de acuerdo al numeral VIII en la fecha establecida en el cronograma, **deberán acreditar todos los requisitos solicitados, con los documentos correspondientes al requisito en el perfil del puesto señalado en el numeral II de la presente base, caso contrario será considerado NO APTO.**

#### 6.2 Estudios de Especialización:



Los programas de especialización y diplomados deberán ser de acuerdo a lo requerido en el perfil de puesto, asimismo tener no menos de **90 horas de duración, de acuerdo a lo establecido en la ficha de evaluación.**

Los certificados deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.

#### 6.3 Capacitaciones:

Las capacitaciones deberán ser de acuerdo a lo requerido en el perfil del puesto, ello incluye cualquier modalidad de capacitación, curso, taller, seminario, conferencia, entre otros, asimismo tener no menos de **12 horas de duración, de acuerdo a lo establecido en la ficha de evaluación.**

Las capacitaciones deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.

#### 6.4 Experiencia General y Especifica:

Para aquellos puestos donde se requiere la formación **técnica o universitaria**, el tiempo de experiencias **se contará desde el momento que egresó de la formación correspondiente**, lo que incluye también las Prácticas Profesionales, por lo cual el postulante **deberá declarar y presentar la constancia de egresado** en la etapa que corresponde, caso contrario, la experiencia, se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica que requiera el perfil (diploma de bachiller, diploma de título profesional, etc.).

**Para acreditar la experiencia laboral, se deberá presentar:**

- a) Resolución de Contrato o contrato y boletas de pago o constancia de pagos, o
- b) Constancia de Trabajo o Certificado de Trabajo, u
- c) Orden de Servicios o Constancia de servicios y Recibos por Honorarios.

**De no presentarse conforme a lo indicado, no se otorgar el puntaje correspondiente.**



## “Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

### 7 DE LAS BONIFICACIONES

#### 7.1 Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:

A los postulantes que cumplan con los requisitos y exigencias para el puesto, y hayan adjuntado en la presentación de expedientes (actividad 4) dentro del plazo establecido en el cronograma, copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, se les otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje final obtenido, de conformidad con la Ley N° 29248 y su Reglamento.

**Personal Licenciado en las Fuerzas Armadas = (+10% sobre el Puntaje Total)**

#### 7.2 Bonificación por Discapacidad:

A los postulantes que cumplan con los requisitos y exigencias para el puesto, y hayan adjuntado en la presentación de expedientes (actividad 4) dentro del plazo establecido en el cronograma, la Resolución de Discapacidad emitida por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS) o copia simple del carnet, se les otorgará una bonificación del 15% del puntaje total obtenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 48° de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.

**Discapacidad = (+15% sobre el Puntaje Total)**

#### 7.3 Bonificación por Deportista de Nivel Alto:

A los postulantes que cumplan con los requisitos y exigencias para el puesto, y hayan adjuntado en la presentación de expedientes (actividad 4) dentro del plazo establecido en el cronograma, el original o copia certificada, legalizada o autenticada del documento oficial vigente emitido por la autoridad competente que acredite la condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, se le otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel, conforme a la Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de alto nivel a la administración pública y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 089-2003-PCM.

| NIVEL    | CONSIDERACIONES                                                                                                                                                                                                  | BONIFICACION |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Nivel 01 | Postulantes que hayan participado en Juegos Olímpicos o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.               | 20%          |
| Nivel 02 | Postulantes que hayan participado en Juegos Deportivos Panamericanos o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que hayan establecido récord o marcas sudamericanas.      | 16%          |
| Nivel 03 | Postulantes que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro o plata o hayan establecido Record o marcas bolivarianas.            | 12%          |
| Nivel 04 | Postulantes que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos o Campeonatos Federados Sudamericanos o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata. | 8%           |
| Nivel 05 | Postulantes que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.                                                                                    | 4%           |





## “Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

### 7.1 Bonificación de la Ley N°31533

A los postulantes que cumplan con los requisitos y exigencias para el puesto, que cuenten con formación técnica y/o profesional y que tengan como máximo veintinueve (29) años de edad que participen en los concursos públicos de méritos convocados por las entidades de la Administración Pública, percibirán:

- a) La bonificación en la entrevista personal; y,
- b) El incremento porcentual por experiencia laboral en el sector público.

#### Artículo 5.- Bonificación en la entrevista personal

5.1 Las entidades de la Administración Pública otorgan una bonificación del diez por ciento (10%) del puntaje obtenido en la entrevista personal a los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación.

5.2 Para el otorgamiento de la bonificación, el postulante debe haber obtenido el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal, acreditar su edad y formación técnica o profesional, conforme a las bases del concurso público de méritos.

#### Artículo 6.- Incremento porcentual por experiencia laboral en el sector público

6.1 Los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación y que cuenten con experiencia laboral en el sector público, reciben un incremento porcentual sobre el puntaje final obtenido por el postulante en el concurso público de méritos, conforme a lo siguiente:

- a) Un (1) punto porcentual por un (1) año de experiencia en el sector público.
- b) Dos (2) puntos porcentuales por dos (2) años de experiencia en el sector público.
- c) Tres (3) puntos porcentuales por tres (3) años o más de experiencia en el sector público.

6.2 El incremento porcentual sobre el puntaje final se realiza cuando se haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en todas las evaluaciones, incluida la bonificación en la entrevista personal, conforme a las bases del concurso público.

6.3 La experiencia laboral se acredita mediante constancia o certificado de trabajo, constancia de prácticas preprofesionales y profesionales, constancia de prestación de servicios, entre otros, que acrediten de manera fehaciente el requisito, conforme se establezca en las bases del concurso y en las disposiciones emitidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.

Se contabilizan los años de servicios prestados de manera continua o discontinua en distintas entidades de la Administración Pública e incluye las prácticas preprofesionales y profesionales en el Estado, de acuerdo a la Ley N°31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401.

## 8 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

8.1 **Hoja de vida documentada**, en el cual se acredite toda la documentación para la evaluación de los criterios, tal como lo establece el Decreto Legislativo N° 1057 y su reglamento.

#### 8.2 Documentación:

- ✓ Copia de DNI.
- ✓ Anexo N° 01: Declaración Jurada: (Deudores Morosos), (RNSSC), (REDERECI), (LEY N°29988), (LEY N°30901) y buena salud.





PERU

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de MoqueguaUGEL  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL

## “Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- ✓ Anexo N° 02: Declaración Jurada de no haber sido denunciado, estar procesado o sentenciado, por violencia familiar y/o sexual.
- ✓ Anexo N° 03: Declaración Jurada de relación de parentesco por razones de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho (LEY N°26771).
- ✓ Anexo N°04: Declaración Jurada de antecedentes penales y judiciales
- ✓ Documentos que acrediten la hoja de vida (copia simple).

Las declaraciones juradas deberán ser presentadas en un (01) original, llenadas correctamente con fecha vigente a la presentación, firmadas y con huella dactilar en original, caso contrario el postulante será declarado **NO APTO**.



La información consignada en los Anexos N° 01, 02, 03 y 04, tienen carácter de **Declaración Jurada**, siendo el **POSTULANTE**, responsable de la información consignada en dichos documentos y sometiéndose al procedimiento de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

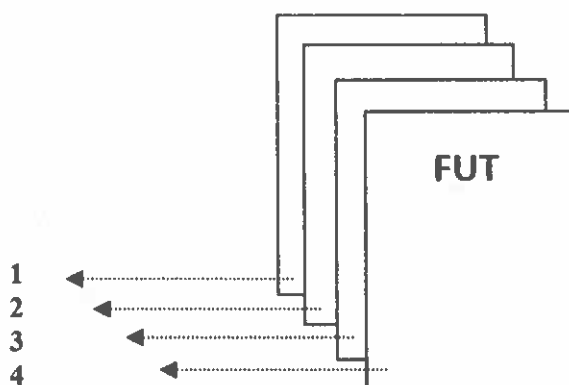
### 8.3 Foliación:

El postulante deberá presentar la totalidad de la documentación señalada, debidamente **FOLIADA** en número y en cada una de las hojas.

De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo antes indicado, asimismo, de encontrarse documentos foliados con lápiz, no foliados, enmendados o rectificados, el postulante será considerado **NO APTO**.



### MODELO



## 9 DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 9.1 Declaratoria del proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado Desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en las etapas de la evaluación del proceso.
- d) Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesorio.
- e) Cuando los postulantes no se apersonan al acto de adjudicación de plaza.



## “Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

### 9.2 Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Quando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.



Dr. Jaime Oswaldo Roque Nina  
Director del Programa Sectorial III  
Unidad de Gestión Educativa Local Ilo



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Moquegua**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”****ANEXO N°01****DECLARACION JURADA: (DEUDORES MOROSOS), (RNSSC), (REDERECEI), (LEY N° 29988),  
(LEY N° 30901) y BUENA SALUD.**

Yo,....., identificado/a  
con DNI N° ..... y con domicilio en.....;  
mediante la presente, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

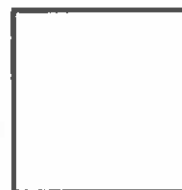
- ☐ No estar inscrito en el Registro de Deudores Morosos.
- ☐ No estar Registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles - RNSSC.
- ☐ No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos - REDERECEI.
- ☐ No haber sido condenado o estar procesado por delitos señalados en la Ley N° 29988.
- ☐ No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.
- ☐ Gozar de salud óptima para desempeñar el cargo o puesto al que postulo.

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que alguno de los datos consignados sea falso, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la UGEL considere pertinente.

....., .....de..... de 2026

-----  
Firma

Huella Digital





PERU

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de MoqueguaUGEL  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL**"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"****ANEXO N° 02****DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER SIDO DENUNCIADO, ESTAR PROCESADO O SENTENCIADO, POR VIOLENCIA FAMILIAR Y/O SEXUAL**

Yo, ..... identificado/a  
con DNI N° ..... y con domicilio en .....  
mediante la presente, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

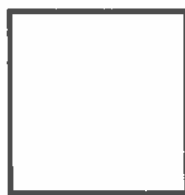
- ☐ No haber sido denunciado por violencia familiar.
- ☐ No haber sido denunciado por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual.
- ☐ No tener proceso por violencia familiar.
- ☐ No tener proceso por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual.
- ☐ No haber sido sentenciado por violencia familiar.
- ☐ No haber sido sentenciado por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual.



Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que alguno de los datos consignados sea falso, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la UGEL considere pertinente.

.....de..... de 2026

.....  
Firma

  
Huella Digital



PERU

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de MoqueguaUGEL  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”****ANEXO N° 03****DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR RAZONES DE  
CONSANGUINIDAD, AFINIDAD O POR RAZÓN DE MATRIMONIO O UNIONES DE HECHO.  
(LEY N° 26771)**

Yo,....., identificado/a

con DNI N° ....., y con domicilio en.....; en virtud del principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 51° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que :

☐ SI☐ NO

Me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad, o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene la Unidad de Gestión Educativa Local Ilo.

Sobre el particular consigno la siguiente información:

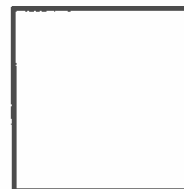


| NOMBRES Y APELLIDOS | GRADO DE PARENTESCO O VÍNCULO CONYUGAL | OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS |
|---------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
|                     |                                        |                                    |
|                     |                                        |                                    |
|                     |                                        |                                    |
|                     |                                        |                                    |

.....de..... de 2026

Firma

Huella Digital





PERU

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de MoqueguaUGEL ILO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL**"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"****ANEXO N° 04****DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTES PENALES Y JUDICIALES**

Yo,....., identificado/a

con DNI N° ....., y con domicilio en.....; **DECLARO  
BAJO JURAMENTO que no registro antecedentes penales ni judiciales.**

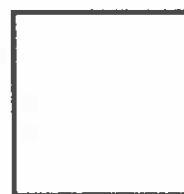
Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en la Ley N.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General (LPAG) y sus normas modificatorias, concordada con el Decreto Legislativo N.º 1246, que aprobó diversas medidas de simplificación administrativa; y asumo, de corresponder, la responsabilidad administrativa, civil y/o penal cuando por cualquier acción de verificación se compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada.



.....de..... de 2026

Firma

Huella Digital





## "Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

### FICHA PARA EVALUACION DE CRITERIOS – GRUPO PROFESIONAL

APELLIDOS Y NOMBRES: .....

CARGO: .....

| CRITERIOS A EVALUAR                                |                                                                                                                                                                                                     | VALOR<br>PUNTAJE | PUNTAJE<br>ESPECÍFICO<br>OBTENIDO | PUNTAJE<br>GENERAL |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------|
| <b>A)<br/>FORMACION<br/>PROFESIONAL</b>            | a.1 Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo).                                                                                                                                              | 20               | <b>Max.<br/>50<br/>Ptos.</b>      |                    |
|                                                    | a.2 Grado de Magister (en materia relacionada al cargo).                                                                                                                                            | 10               |                                   |                    |
|                                                    | a.3 Estudios Concluidos de Doctorado (en materia relacionada al cargo).<br>* Excluyente con a.1                                                                                                     | 10               |                                   |                    |
|                                                    | a.4 Estudios Concluidos de Maestría (en materia relacionada al cargo).<br>* Excluyente con a.2                                                                                                      | 5                |                                   |                    |
|                                                    | a.5 Título Profesional Universitario o Licenciatura (según requisitos para el cargo).                                                                                                               | 20               |                                   |                    |
| <b>B)<br/>CAPACITACION<br/>Y<br/>ESPECIALIZAC.</b> | b.1 Cursos de Capacitación relacionada al cargo al que postula.<br>* Realizado en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 12 horas, dos y medio (2.5) puntos por cada uno de ellos. | 10               | <b>Max.<br/>25<br/>Ptos.</b>      |                    |
|                                                    | b.2 Programa de Especialización relacionada al cargo al que postula, con duración mínima de 90 horas, cuatro (4) puntos por cada uno de ellos (diplomados, especializaciones).                      | 12               |                                   |                    |
|                                                    | b.3 Curso, capacitación en Ofimática (Procesador de textos, hojas de cálculo, programas de presentación, otros).                                                                                    | 3                |                                   |                    |
| <b>C)<br/>EXPERIENCIA<br/>LABORAL</b>              | c.1 Experiencia Laboral General<br>* Corresponde 0.20 puntos por cada mes acreditado.<br>* Un mes equivale a 30 días.<br>* No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.                   | 10               | <b>Max.<br/>25<br/>Ptos.</b>      |                    |
|                                                    | c.2 Experiencia Laboral Especifica<br>* Corresponde 0.50 puntos por cada mes acreditado.<br>* Un mes equivale a 30 días.<br>* No corresponde puntaje por periodo menor a 30 días.                   | 15               |                                   |                    |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                     | <b>100</b>       | <b>TOTAL</b>                      |                    |

PRESIDENTE DE COMITE  
DNI N°

SECRETARIO DEL COMITE  
DNI N°

MIEMBRO DEL COMITE  
DNI N°